

VOETBALVERENIGING

D.V.G.

LIEMPDE



JEUGD BELEIDSPLAN DVG



1	ALGEMENE INFORMATIE JEUGDFADELING V.V. DVG	4
1.1	ALGEMENE INFORMATIE	4
1.2	VERENIGINGSSTRUCTUUR.....	4
1.3	LIDMAATSCHAP.....	5
1.4	TENUE	6
1.5	HET VOETBALSEIZOEN.....	6
1.6	WEDSTRIJDEN.....	7
1.7	TRAININGEN	7
1.8	MEISJESVOETBAL	8
2	DOELSTELLINGEN JEUGDBELEIDSPLAN.	8
2.1	DOELSTELLINGEN EN UITGANGSPUNTEN JEUGDBELEIDSPLAN	8
2.1.1	Korte termijn doelstellingen (2021 – 2023).....	9
2.1.2	Lange termijn doelstellingen (2024 – 2027).....	9
2.2	DOELSTELLING JEUGD-TECHNISCH PLAN	10
3	HET JEUGDKADER	11
3.1	JEUGDCOMMISSIE (JC)	11
3.2	TECHNISCHE COMMISSIE (TC)	14
3.3	OVERIGE ACTIVITEITEN	15
3.4	JEUGDTRAINERS EN –LEIDERS	16
3.5	SCHEIDSRECHTERS IN DE JEUGDAFDELING	19
3.6	OPLEIDING EN CURSUSSEN.....	20
4	TEAMINDELING EN SELECTEREN / SPEELTIJD	21
4.1	TEAMINDELING EN SELECTEREN	21
4.2	BELEID WISSELSPELERS.....	22
5	DE GEDRAGSCODE, HET NORMEN EN WAARDEN BELEID VAN DVG ...	24
5.1	ALGEMENE RICHTLIJNEN	24
5.2	GEDRAGSREGELS DVG-JEUGD.....	25
5.3	OMGANGSREGELS IN KADER VAN KINDVEILIGHEID	26
6	DE VERTROUWENSPERSOON.....	27
6.1	ROL VAN DE VERTROUWENSPERSOON	27
6.2	PROCEDURE VERTROUWENSPERSOON	27
6.3	VERTROUWENSPERSONEN.....	28
7	COMMUNICATIE.....	29
7.1	OVERLEGSTRUCTUUR	29
7.2	INFORMATIEVERSTREKKING.....	29
8	VERVOER NAAR UITWEDSTRIJDEN	31
8.1	ORGANISATIE	31
8.2	RIJGEDRAG	31
9	SCOUTING	32
9.1	SCOUTING DOOR EEN BVO.....	32
9.2	SCOUTING DOOR DE KNVB	32
10	EVALUATIE JEUGDBELEIDSPLAN	33
	BIJLAGE 1: LIJST MET AFKORTINGEN:.....	34
	BIJLAGE 2: JEUGD TECHNISCH PLAN (JTP)	34

VOORWOORD

Dit Jeugdbeleidsplan is gemaakt met de bedoeling de jeugd van DVG op een verantwoorde manier, met veel plezier, gestructureerd te laten voetballen en in enkele jaren met alle standaardteams op minimaal eerste klasse niveau te spelen. Een jeugdafdeling die in staat is om kinderen en jongeren op te leiden in de ruimste zin van het woord is belangrijk voor de vereniging en de Liempdse samenleving. Het is daarom noodzakelijk dat er vanuit een gezamenlijke visie gewerkt wordt, welke als een rode draad door de besluitvorming loopt en welke mede tot doel heeft om duidelijkheid te verschaffen, kortom een Jeugdbeleidsplan.

Het oorspronkelijke Jeugdbeleidsplan is tot stand gekomen in juli 2002 onder de verantwoordelijkheid van een werkgroep welke bestond uit een afvaardiging van de pupillen- en juniorenleiders en van de Jeugdcommissie. Inmiddels is het plan diverse malen geëvalueerd (najaar 2004, 2006, 2008, 2009, 2013, 2017 en 2019 en aangepast. Alle jeugdtechnische onderwerpen worden sinds 2017 opgenomen in een afzonderlijk Jeugd Technisch Plan (JTP) welke als bijlage bij dit Jeugdbeleidsplan (JBP) is gevoegd.

De oorspronkelijke werkgroep heeft destijds gebruik gemaakt van:

Blauwdruk van een jeugdvoetbalbeleidsplan KNVB
Jeugdbeleidsplannen van diverse verenigingen
Informatie van de NKS
De kennis en ervaring van jeugdkaderleden en de hoofdtrainer.

Het plan is geplaatst op de internetsite van DVG (www.dvgliempde.nl).

Liempde, maart 2021

Namens de Jeugdcommissie,

Koen van Leeuwen

Jeugdvoorzitter

1 ALGEMENE INFORMATIE JEUGDFADELING V.V. DVG

1.1 Algemene informatie

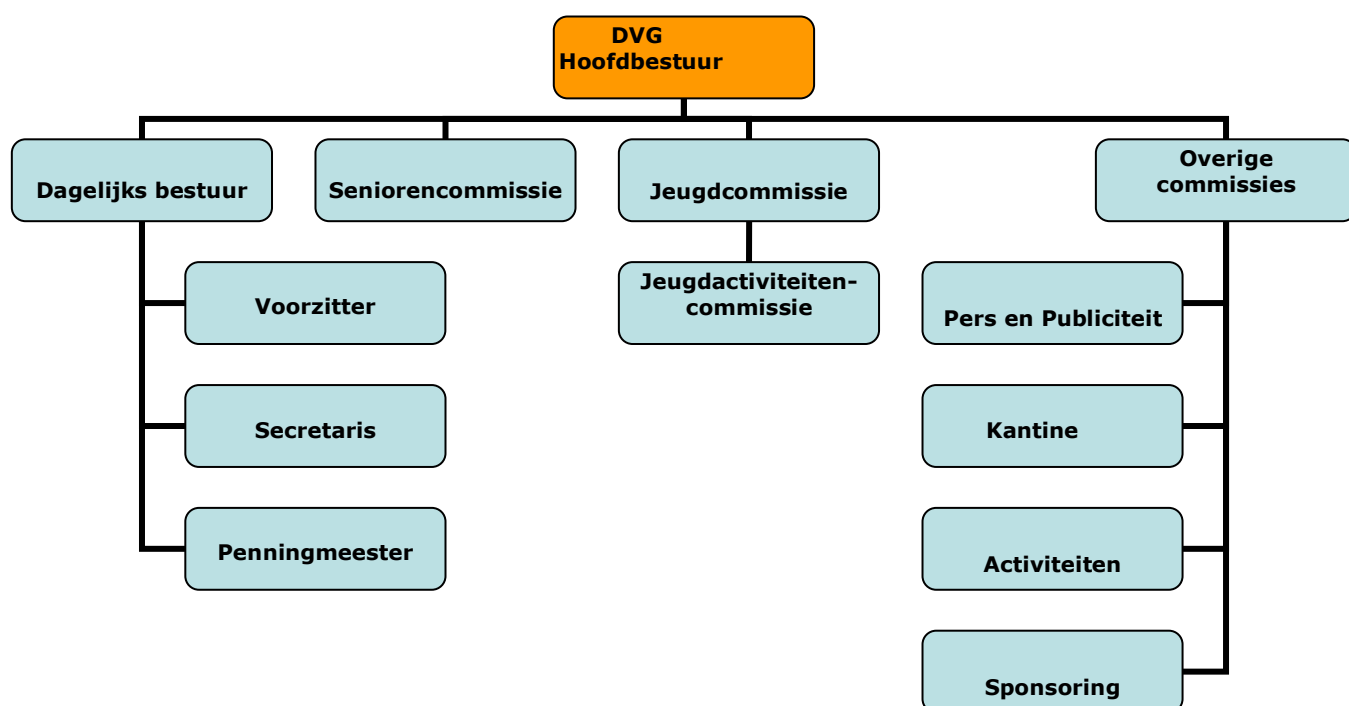
De voetbalvereniging De Vooruit Gang (DVG) is opgericht op 10 juli 1928. De thuiswedstrijden van de vereniging worden gespeeld op Sportpark De Roode Bleek aan de Sportlaan 2 te Liempde. Het sportpark is gelegen aan de rand van het dorp tegenover sporthal Pius X. De accommodatie bestaat uit een hoofdveld (veld 1), een bijveld (veld 2), een kunstgrasveld (veld 3) en een oefenhoek. Het kunstgrasveld, veld 2 en de oefenhoek beschikken over verlichting. De verlichting van het kunstgrasveld en veld 2 is geschikt voor avondwedstrijden.

De accommodatie beschikt verder over 11 kleedlokalen (waarvan 1 kleedlokaal voor scheidsrechters), een materiaalhoek voor de selectie en een materiaalruimte voor de overige teams, een bespreekruimte, een bestuurskamer, een wedstrijdsecretariaat, een archief- annex opslagruimte, een ruimte voor de fysiotherapeut en een kantine in eigen beheer.

1.2 Verenigingsstructuur

De vereniging kent een hoofdbestuur en diverse commissies w.o. de Jeugdcommissie. Het hoofdbestuur is samengesteld uit een voorzitter, een secretaris / vicevoorzitter en een penningmeester die samen het dagelijks bestuur vormen. Verder bestaat het bestuur uit een wedstrijdsecretaris en vier commissarissen.

Minimaal één commissaris is verantwoordelijk voor de jeugdafdeling. Het streven is dat de jeugdvoorzitter deze functie invult en dat daarnaast nog een jeugdcommissielid wordt afgevaardigd in het hoofdbestuur. Momenteel is er een commissaris belast met de jeugdzaken welke lid is van de jeugdcommissie.



De Jeugdcommissie bestaat uit de jeugdvoorzitter, de jeugdsecretaris, de jeugdwedstrijdsecretaris, de jeugd-technisch coördinator (JTC), twee jeugdcoördinatoren

JO14 t/m JO19 (junioren), twee jeugdcoördinatoren JO11 t/m JO13 (D-E-pupillen) en twee jeugdcoördinatoren JO7 t/m JO10 (F-pupillen en mini's). Tevens maken een aantal commissarissen deel uit van de Jeugdcommissie die de taken vervullen van:

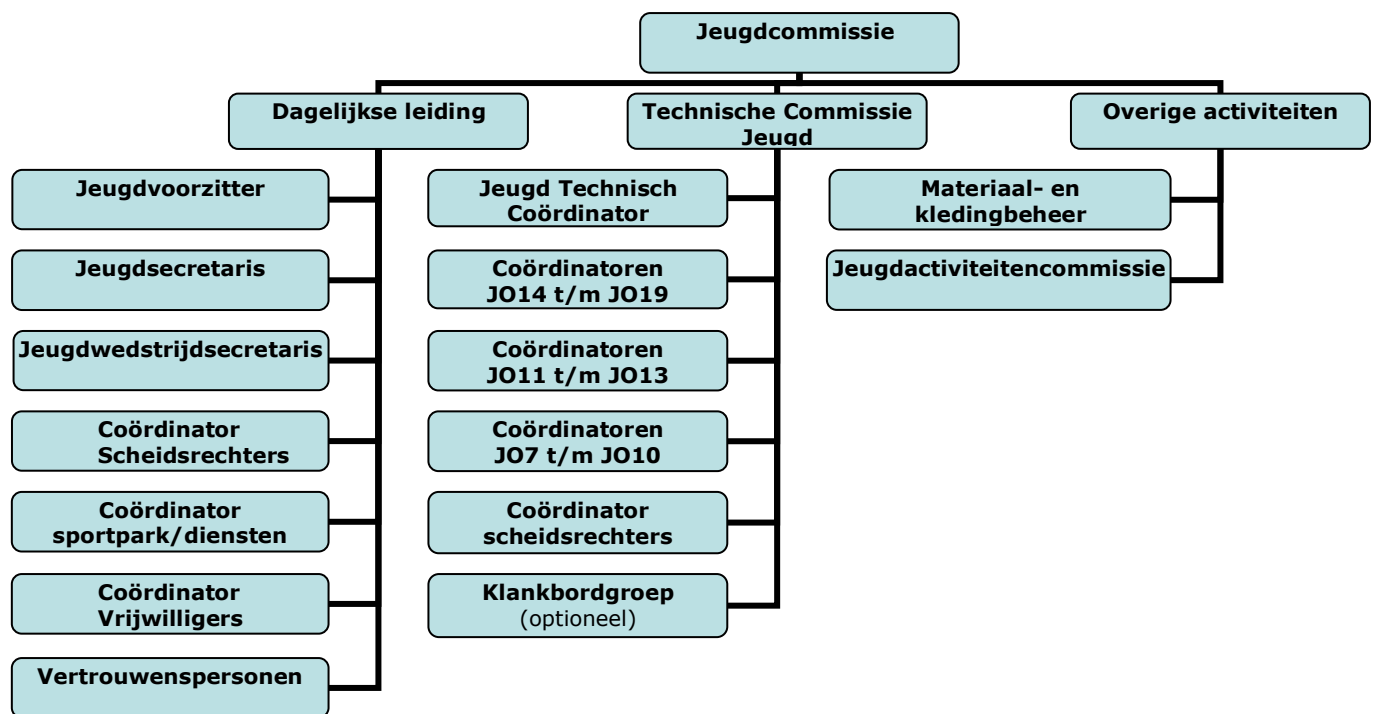
- coördinator vrijwilligers
- coördinator scheidsrechters
- coördinator sportpark en diensten.
- vertrouwenspersonen pupillen en junioren

De functie van jeugdcoördinator en/of jeugd-technisch coördinator kan door 2 personen ingevuld worden.

De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de jeugdafdeling van DVG.

De jeugdafdeling bestaat uit circa 185 jeugdleden die actief voetballen en een 80-tal vrijwilligers die deze jeugdleden ondersteunen in de rol van leider, trainer en/of scheidsrechter.

De taken en verantwoordelijkheden van de Jeugdcommissie worden beschreven in hoofdstuk 3.



1.3 Lidmaatschap

Aan- en afmelding van jeugdleden geschiedt bij de Jeugdcommissie. Jongens en meisjes vanaf 4 jaar kunnen actief lid worden van de vereniging. De Jeugdcommissie verzorgt, via de secretaris van de ledenadministratie het aan (en af-) melden bij de KNVB.

Afhankelijk van de leeftijd wordt de nieuwe jeugdspeler ingedeeld. De nadere leeftijdsindeling (KNVB) is als volgt:

JO7 (Mini's)	:	4 - 6 jaar
JO8 (F-pupillen)	:	6 - 7 jaar
JO9 (F-pupillen)	:	7 - 8 jaar
JO10 (F-pupillen)	:	8 - 9 jaar
JO11 (E-pupillen)	:	9 - 10 jaar
JO12 (E-pupillen)	:	10 - 11 jaar

JO13 (D-pupillen)	:	11 – 12 jaar
JO14 (C-junioren)	:	12 – 13 jaar
JO15 (C-junioren)	:	13 – 14 jaar
JO17 (B-junioren)	:	14 – 16 jaar
JO19 (A-junioren)	:	16 – 18 jaar

Per ingang van het seizoen 2012-2013 is de leeftijd waarop jeugdleden worden toegelaten verlaagd naar 4 jaar. Dit betekent dat jeugdleden in hun 4e en 5e levensjaar kunnen starten met voetballen.

Het uitgangspunt is dat iedereen op elk gewenst moment lid kan worden van de vereniging en er niet gewerkt wordt met een ledenstop. Het aanmelden van nieuwe jeugdleden dient bij voorkeur te geschieden vóór 1 juni, zodat het nieuwe jeugdlid zonder veel organisatorische problemen bij een team kan worden ingedeeld.

Indeling in een team kan alleen als dit organisatorisch mogelijk is. In eerste instantie is daarbij bepalend het aantal spelers van een team. Jeugdleden die worden aangemeld na 1 juni, maar voor de winterstop, kunnen in elk geval tot de winterstop meetrainen. Jeugdleden die na de winterstop lid worden, kunnen in elk geval de rest van het seizoen meetrainen. Bij aanmelding na 1 juni, zal per individueel geval worden bekeken of plaatsing in een team en het deelnemen aan wedstrijden nog mogelijk is.

1.4 Tenue

Het officiële clubtenue van V.V. DVG bestaat uit een rood-geel (verticaal) gestreept shirt, een zwarte broek en rode sokken.

Alle jeugdteams spelen in gesponsorde tenues (met uitzondering van de voetbalsokken). Conform het algemeen sponsorbeleid van de vereniging zijn deze tenues eigendom van de vereniging. Dit betekent onder meer dat de Jeugdcommissie bepaalt welk team in het tenue van welke sponsor speelt. Uiteraard wordt bij de toedeling waar mogelijk rekening gehouden met belangen van de sponsor.

Leiders zijn in 1^e instantie verantwoordelijk voor de aan het team ter beschikking gestelde kleding. Vermissingen en/of grotere schades aan tenues dienen zo snel mogelijk bij de kledingbeheerder gemeld te worden met vermelding van team, naam lid en schadeomschrijving. Eventuele kosten van vervanging/reparatie zullen in rekening gebracht worden bij de hiervoor verantwoordelijke perso(n)en. Wanneer kostenverhaal niet mogelijk is, zal in voorkomende gevallen (ter beoordeling van de jeugdcommissie) inhouding op het teamgeld plaatsvinden.

1.5 Het voetbalseizoen

Een voetbalseizoen loopt van augustus tot juni en bestaat uit trainingen en een veldcompetitie. Het voetbalaanbod voor de pupillen (JO7 t/m JO13) ziet er sinds het seizoen 2020/21 iets anders uit omdat het vier fasen-model is ingevoerd. Het seizoen wordt daarbij opgesplitst in 4 fasen, 2 in het najaar en 2 in het voorjaar. De indeling van de eerste fase (klasse niveau) gebeurt nog steeds op basis van de teaminschrijving van de vereniging. Vanaf de 2^e fase vindt de indeling plaats op basis van de speelsterkte uit de vorige fase. In het 4-fasenmodel is het een streven om de reisduur te beperken en wordt er niet gespeeld in de schoolvakanties. Beker- en inhaalwedstrijden komen voor deze leeftijdscategorieën te vervallen.

Voor de JO14 t/m JO19 (junioren) geldt dat afhankelijk van de klassenindeling gespeeld wordt in een najaars- en voorjaarscompetitie of een seizoenscompetitie (vanaf 1e klasse).

Na afloop van de (voorjaars)competitie in mei/juni wordt door onze jeugdteams aan toernooien deelgenomen indien men dit wenst.

In de maanden december – januari is er een door de KNVB vastgestelde winterstop. Tijdens de wintermaanden wordt er niet getraind door de mini's. Voor hen wordt, bij voldoende deelname, als alternatief een zaalvoetbalprogramma opgezet. De overige pupillen en de junioren continueren de trainingen gedurende deze periode indien de weersomstandigheden dit toelaten. Daarnaast zullen voor deze categorieën zo veel mogelijk oefenwedstrijden worden gepland.

Gedurende het seizoen worden naast trainingen en (vriendschappelijke) wedstrijden allerlei nevenactiviteiten georganiseerd. Genoemd kunnen worden de Pupil van de Week, het bezoek van Sinterklaas aan de JO7, JO8 en JO9 teams, zaalvoetbaltoernooien met Kerst, kienen, FIFA-gametoernooi en een Kick-off dag.

1.6 Wedstrijden

Competitiewedstrijden worden door de KNVB vastgesteld. Vriendschappelijke wedstrijden worden door DVG vastgesteld in overleg met de tegenstander. Het wedstrijdprogramma wordt enkele weken vooruit via de website van DVG bekend gemaakt. DVG streeft er naar teams gedurende het seizoen minimaal 1 wedstrijd per week te laten voetballen, rekening houdend met externe omstandigheden zoals het weer, gesteldheid van de velden, feestdagen etc.

Bij de JO7 (mini's) wordt op een kwart veld (20m x 30m) gespeeld, 4 tegen 4.

Bij de JO8-JO9-JO10 (F-pupillen) wordt op een kwart veld (30m x 42,5m) gevoetbald, 6 tegen 6.

Bij de JO11-JO12(E-pupillen) wordt op een half veld (50m x 64m) gespeeld, 8 tegen 8

Vanaf de JO13 (D-pupillen) wordt op een volledig veld gevoetbald, 11 tegen 11.

Spelers worden geacht indien enigszins mogelijk deel te nemen aan wedstrijden van hun team. Indien dit niet mogelijk is dienen zij zich (zelf of via een ouder / verzorger) zo spoedig mogelijk af te melden bij hun leider (zie tevens hoofdstuk 5 normen en waarden beleid DVG).

Indien wedstrijden niet kunnen plaatsvinden of verplaatst worden zal dit worden gecommuniceerd via de website van DVG.

1.7 Trainingen

DVG heeft de intentie alle teams vanaf de JO8-categorie (F-jeugd) 2 x per week te laten trainen. Voorwaarde is dat er voldoende trainers beschikbaar zijn en er ruimte is op onze accommodatie.

Selectieteams trainen 2 x per week. De overige teams trainen minimaal 1 x per week. Van selectiespelers wordt vanaf de JO11-categorie (E-jeugd) verwacht dat ze, indien enigszins mogelijk, aan alle trainingen deelnemen. Dit dient vooraf met deze spelers en hun ouders te worden besproken.

Alle overige voetballers worden geacht aan zo veel mogelijk trainingen deel te nemen. Indien niet 2 x per week kan worden getraind, dient dit door de speler of zijn ouders met de leiding van het team te worden afgestemd.

Indien een speler niet kan trainen dient de speler of een ouder/verzorger dit vooraf aan de trainer te melden (zie tevens hoofdstuk 5 Normen en Waarden Beleid).

Als de trainingen door een externe reden niet door kunnen gaan zal dit via de groepsapps van de pupillen en junioren worden gecommuniceerd. In voorkomende gevallen zal ook de consul een bericht plaatsen op de website van DVG.

Als een training niet doorgaat omdat de trainer is verhinderd, zal hij de spelers hiervan tijdig in kennis stellen door voor 17.00 uur een bericht te plaatsen in de teamapp.

1.8 Meisjesvoetbal

In Nederland kiest een toenemend aantal meisjes voor de voetbalsport. Bij DVG is het aantal meisjes wat actief de voetbalsport beoefend laag en DVG blijft achter bij de landelijke trend.

DVG streeft ernaar een impuls te geven aan meisjesvoetbal om de meisjes in Liempde meer gelegenheid te geven de voetbalsport te beoefenen. Tevens is dit belangrijk omdat in de toekomst een dalend aantal jeugdleden wordt verwacht en DVG om haar ledenbestand op peil te houden een andere doelgroep zal moeten aanboren. Voor de promotie van het meisjesvoetbal zal een aanvalsplan ontwikkeld worden.

2 DOELSTELLINGEN JEUGDBELEIDSPLAN.

2.1 Doelstellingen en uitgangspunten Jeugdbeleidsplan

De algemene doelstelling van het Jeugdbeleidsplan van DVG is als volgt te formuleren:

“De jeugd op een gedisciplineerde manier en volgens een methodische opleiding leren voetballen met een maximum aan beleving en ieder op zijn eigen niveau”.

Om deze doelstelling te bereiken zijn de volgende uitgangspunten geformuleerd, die een leidraad bieden voor het optreden van het jeugdkader:

1. Primair in het jeugdvoetbal staat de opleiding en het spe(e)l plezier. Het resultaat van een wedstrijd is van secundair belang.
2. DVG volgt “de KNVB-visie op voetbal”.
3. We verliezen het teambelang nooit uit het oog, maar maken een individu ook niet ondergeschikt aan het collectief. Elke speler heeft zijn eigen individuele kwaliteiten. Elke speler verdient de nodige ontwikkelingskansen, dit verhoogt de spelvreugde. Verder is onderling respect tussen de spelers belangrijk. De jeugdleader en –trainer spelen hierin een belangrijke en actieve rol om dit te bewaken en te ondersteunen.
4. Bij de pupillen (JO7 t/m JO13) dient tijdens de trainingen de techniek centraal te staan. Eerst in de beweging en later onder weerstand. Techniek moet in het teken staan dat de speler in staat gesteld moet worden, om méér te leren en daardoor zijn/haar spe(e)l plezier kan vergroten. Bij de junioren (JO14 t/m JO19) wordt meer wedstrijdafhankelijk getraind. De techniektraining moet als een rode draad door de totale jeugdopleiding lopen. De tactiek en conditie moeten geleidelijk aan de techniek worden aangepast.
5. Een speler ontwikkelt zich op jonge leeftijd sterk. Tijdens het verblijf in de pupillen afdeling dient een speler speelmogelijkheden op meerdere plaatsen in een elftal te krijgen. Bij de junioren moeten de specifieke kwaliteiten vooropgesteld worden.
6. Alle bij de jeugdafdeling betrokken vrijwilligers dienen hun eigen belang(en) ondergeschikt te maken aan het belang van de vereniging en nog belangrijker aan het belang van de individuele jeugdspelers.

7. De creatieve eigenschappen van de jeugdspelers dienen zo veel mogelijk ontwikkeld te worden. Stop de spelers niet vol met allerlei opdrachten, deze krijgen daardoor te weinig ontwikkelingskansen.
8. De samenwerking tussen de Jeugdcommissie en in het bijzonder de Technische Commissie, trainers en leiders onderling moet optimaal zijn. Samen dienen zij er zorg voor te dragen dat het door DVG vastgestelde beleid ten uitvoer wordt gebracht. Positieve en negatieve ervaringen moeten in een goede sfeer met elkaar uitgewisseld kunnen worden. Allen dienen open te staan voor adviezen en mogen aan afspraken herinnerd worden. Wederzijds respect is een belangrijk uitgangspunt om bovenstaande te bewerkstelligen.

2.1.1 Korte termijn doelstellingen (2021 – 2023)

- Praktische invulling geven aan de “KNVB visie op voetbal” binnen DVG tijdens alle trainingen en wedstrijden;
- Het invoeren van een herkenbare speelwijze bij alle pupillenteams (JO9 t/m JO13);
- Het spelen van attractief voetbal met veel passie in alle selectieteams pupillen;
- Het actief betrekken van oud-selectiespelers bij de jeugdopleiding;
- De jeugdselectieteams spelen op een zo hoog mogelijk niveau. Streven is om alle teams op 1^e klasse-niveau uit te laten komen;
- Invoeren van de trainingsplannen door de gehele jeugd;
- Actief betrekken van juniorenspelers binnen de jeugdopleiding als trainer of jeugdscheidsrechter;
- Aanstellen van voldoende capabele trainers en leiders voor alle jeugdteams;
- Trainingsintensiteit van 2 trainingsmomenten voor alle jeugdteams in stand houden;
- Betrokkenheid en draagvlak verkrijgen binnen het jeugdkader t.a.v. het JTP;
- Bekendheid verschaffen binnen het jeugdkader van het JBP en JTP;
- Draagvlak creëren bij de leden, ouders en kaderleden m.b.t. het komen tot de definitieve teamindelingen;
- Minimaliseren van voetballoze zaterdagen d.m.v. opstellen van oefenprogramma's voor aanvang seizoen en in de winterstop, toernooien en andere voetbalgerichte activiteiten.
- Aanstelling van een coördinator vrijwilligers (zie ook paragraaf 3.1)
- Promotie meisjesvoetbal door het opstellen en uitvoeren van een aanvalsplan
- Realisering van een pannaveld-voetbalkooi
- Uitvoeren van ledenwervingsacties om het jeugdledenaantal op peil te houden
- Werving en opleiding van nieuwe jeugdscheidsrechters en behoud van bestaande jeugdscheidsrechters

2.1.2 Lange termijn doelstellingen (2024 – 2027)

- Het spelen van attractief voetbal met veel passie en met een herkenbare speelwijze in alle jeugdselectieteams;
- Het actief betrekken van 1^e elftal spelers en oud selectiespelers bij de jeugdopleiding;
- Het actief werven van juniorenspelers als jeugdtrainer c.q. pupillenscheidsrechter en juniorenscheidsrechter;
- Gediplomeerde jeugdtrainers op alle selectieteams;
- Jeugdspelers stimuleren tot blijvende sportbeoefening.
- Instandhouden van huidig kwaliteitspeil trainingsmateriaal en sportpark

2.2 Doelstelling Jeugd-Technisch Plan

Een integraal onderdeel van het Jeugdbeleidsplan (JBP) vormt het Jeugd Technisch Plan (JTP). In dit Jeugd Technisch Plan (JTP) wordt specifiek de methodiek beschreven, op basis waarvan DVG haar jeugd opleidt:

- Hoe dient er te worden getraind
- Hoe dient er te worden gecoacht
- Hoe dient er te worden gespeeld

Het JTP gaat gedetailleerd in op de volgende onderwerpen:

- Het opleiden van jeugdvoetballers en 'de KNVB visie op voetbal'
- De lopende leerlijnen (het proces van leren voetballen)
- De speelwijze van de DVG jeugd
- Trainingsplannen
- Procedure teamindeling en selecteren

3 HET JEUGDKADER

3.1 Jeugdcommissie (JC)

De Jeugdcommissie heeft tot taak de belangen van de jeugd binnen de vereniging te behartigen en het hoofdbestuur te informeren en te adviseren betreffende jeugdangelegenheden. De Jeugdcommissie geeft leiding aan de jeugdafdeling en zorgt ervoor dat de voetbalsport wordt beoefend conform de doelstellingen van het Jeugdbeleidsplan. De Jeugdcommissie is verantwoording verschuldigd aan het hoofdbestuur.

De Jeugdcommissie draagt er zorg voor dat het jeugdkader zo optimaal mogelijk kan werken en dat er altijd mogelijkheden aanwezig zijn voor het volgen van opleidingen. De uiteindelijke uitvoering en verantwoordelijkheid op dat gebied ligt bij het hoofdbestuur.

De samenstelling van de Jeugdcommissie is als volgt:

De jeugdvoorzitter

- Bepaalt het beleid van de jeugdcommissie, in samenspraak met de overige jeugdcommissieleden, en is verantwoordelijk voor de uitvoering hiervan;
- Is het boegbeeld van de jeugdafdeling, maakt mensen enthousiast maar ziet ook toe op normen en waarden en de complete gang van zaken en sfeer binnen de jeugdafdeling;
- Geeft impulsen aan nieuw beleid of het uitvoeren van bestaand beleid;
- Verzorgt de complete coördinatie binnen de jeugdafdeling: bewaakt voortgang en besluitvorming;
- Organiseert en leidt de maandelijks JC vergadering, stelt de agenda vast;
- Bewaakt de personele bezetting van de JC en de JAC en ziet toe dat de diverse functiebeschrijvingen worden uitgevoerd;
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling in het hoofdbestuur of zorgt voor een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het hoofdbestuur;
- Vertegenwoordiger namens de DVG jeugdafdeling naar de KNVB, andere verenigingen en zoekt actief samenwerking in de regio Boxtel;
- Organiseert en leidt algemene vergaderingen/bijeenkomsten leiders, trainers, scheidsrechters;
- Evalueert samen met de JC leden jaarlijks de staat waarin de jeugdafdeling zich bevindt en rapporteert dit aan het bestuur;
- Zoekt actief naar sponsors. Contactpersoon naar DVG-sponsorcommissie;
- Wordt indien noodzakelijk door de coördinatoren ingeschakeld als intermediair tussen ouders/spelers/trainers/teams in geval van conflicten of problemen;
- Coördineren van de tweejaarlijkse evaluatie van het jeugdbeleidsplan;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

De jeugdsecretaris

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie
- Verzorgen algemene interne en externe correspondentie;
- Notuleren van vergaderingen en de daar genomen besluiten;
- Beheert de actielijst;
- Verzorgt en beheert overzichten m.b.t. jeugdleden en vrijwilligers;
- Onderhoudt contact met de ledenadministrateur over het ledenbestand jeugd
- Verzorgt de jaarlijkse distributie van consumptiebonnen aan jeugdleiders en –trainers;
- Verzorgt en registreert de uitgifte van materiaalbonnen aan de vrijwilligers die hiervoor in aanmerking komen;
- Vertegenwoordigt de jeugdafdeling in het hoofdbestuur of zorgt voor een plaatsvervangende vertegenwoordiger in het hoofdbestuur;
- Beheert het archief;

- Verzorgt het inschrijven van nieuwe jeugdleden, inclusief de intake en het verstrekken van een welkomstbrief;
- Vervangt bij officiële gelegenheden de jeugdvoorzitter bij diens afwezigheid;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

De jeugd-wedstrijdsecretaris

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie;
- Verzorgt de inschrijving KNVB competitie
- Verzorgen van vriendschappelijke wedstrijden en toernooien;
- Verzorgen van een oefenprogramma jeugd gedurende het seizoen;
- Coördineren binnen DVG van het door de KNVB geplande wedstrijdschema, verplaatsen van wedstrijden in overleg met onze tegenstanders;
- Verzorgt de wedstrijdplanning en communiceert wijzigingen naar leiders en coördinatoren. Hij publiceert de wedstrijdplanning via de website;
- Zorg voor de digitale wedstrijdformulieren;
- Uitvoeren van het rode kaartenbeleid in samenwerking met de coördinatoren en de DVG wedstrijdsecretaris;
- Intermediair naar de KNVB competitieleider;
- Onderhoudt de nodige contacten met andere verenigingen over wedstrijd zaken;
- Verzorgen vergoedingen voor wasgeld en activiteitenbijdragen;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Jeugd-Technisch Coördinator (JTC)

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie
- Voorzitter Technische Commissie (TC);
- Maakt trainers/leiders enthousiast zich in te zetten voor het uitvoeren van het JBP en Jeugd Technisch Plan (JTP);
- Is verantwoordelijk voor het opstellen en de inhoud van het Jeugd Technisch Plan (JTP), is verantwoordelijk voor de implementatie van het JTP;
- Coördineert de indeling van de trainingsvelden en trainingstijden;
- Stelt opleidingsplan op voor leiders/trainers;
- Organiseert maandelijks vergadering TC;
- Organiseert op regelmatige basis vergaderingen met de leiders/trainers van de teams;
- Coördineert spelerevaluaties en teamindeling in zijn rol als voorzitter van de TC;
- Is aanspreekpunt naar de KNVB en clubs betreffende voetbaltechnische zaken;
- Is aanspreekpunt voor trainers DVG1/2;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Coördinatoren (3x: categorieën JO14-JO19 (junioren), JO11-JO13 (D/E pupillen), JO7-JO10 (F pupillen/mini's)

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie
- Lid Technische Commissie (TC);
- Aanspreekpunt voor ouders, leiders en trainers;
- Coördineert de dagelijkse gang van zaken binnen zijn/haar categorie;
- Coördineert spelerevaluaties voor zijn/haar categorie;
- Verzamelt en evalueert resultaten van de evaluaties en doet aanbevelingen;
- Coördineert het meetraineren in andere teams;
- Organiseert en leidt 3x per jaar een bijeenkomst met leiders en trainers van hun leeftijdscategorie:
- Bezoekt regelmatig wedstrijden en trainingen en vormt zich een beeld van spelers, leiders en trainers;
- Coördinatie teamsamenstelling, doet voorstel aan de JTC;
- Coördineert verschuivingen binnen teams en bespreekt dit met leiders/trainers en ouders;

- Zoekt actief naar nieuwe geschikte leiders/trainers voor de teams binnen zijn/haar categorie;
- Bewaakt trainers/leidersbestand en geeft wijzigingen door aan jeugdsecretaris;
- Begeleidt (nieuwe) leiders en trainers;
- Is tussenpersoon teamleiding en wedstrijdsecretaris;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Coördinator scheidsrechters (vacature)

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie
- Is optioneel lid van de TC indien zijn inbreng noodzakelijk is;
- Plant inzet scheidsrechters op basis van wedstrijdplanning, communiceert deze naar de scheidsrechters en publiceert deze op de website;
- Bezoekt wedstrijden en evalueert scheidsrechters;
- Adviseert scheidsrechters hoe ze zich kunnen verbeteren;
- Organiseert bijeenkomsten met de scheidsrechters;
- Werft nieuwe scheidsrechters;
- Blijft op de hoogte van het externe opleidingsaanbod (KNVB) en zet zich in voor het interne opleidingsaanbod
- Coördineert daarbij de opleiding van (nieuwe) scheidsrechters;
- Is aanspreekpunt betreffende scheidsrechterszaken (DVG/KNVB);
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Coördinator vrijwilligers (vacature)

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie;
- Definieert beleid met als doel betrokkenheid van ouders te continueren of te verhogen en coördineert de uitvoering van dit beleid;
- Inventariseert behoefte aan vrijwilligers en coördineert inzetbaarheid van beschikbare vrijwilligers in de functies zoals deze zijn gedefinieerd;
- Werft actief vrijwilligers onder ouders en DVG-leden samen met leden van de Jeugdcommissie en heeft de zorg voor het behoud van bestaande vrijwilligers;
- Definieert beleid met als doel betrokkenheid van vrijwilligers te continueren of te verhogen en coördineert de uitvoering van dit beleid;
- Is contactpersoon voor vrijwilligers, bewaakt de voldoening die vrijwilligers ervaren, bespreekt problemen en coördineert acties die hier uit voortvloeien;
- Bewaakt het functioneren van de vrijwilligers, bespreekt problemen en helpt bij een noodzakelijk verbetertraject;
- Coacht en adviseert leden van de Jeugdcommissie en vrijwilligers ten aanzien van hoe om te gaan met jeugd, ouders en vrijwilligers met bepaalde (eventueel geïndiceerde) gedragskenmerken en/of problemen;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Coördinator sportpark en diensten

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie;
- Is namens de Jeugdcommissie contactpersoon naar accommodatiecommissie en consul;
- Coördineert de bezetting van het wedstrijdsecretariaat op speeldagen;
- Is verantwoordelijk dat velden speelklaar zijn bij wedstrijden;
- Coördineert dat wedstrijdformulieren beschikbaar zijn en correct worden ingevuld;
- Coördineert de ontvangst van gasten en scheidsrechters;
- Coördineert het opgeruimd achterlaten van de accommodatie na gebruik;
- Coördineert: 'Pupil van de Week';
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Vertrouwenspersoon

- Bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie;
- Organiseert en/of levert bijdrage aan een jaarlijkse algemene ouderavond;

- Is een laagdrempelige vertrouwenspersoon naar iedereen die een relatie heeft met de jeugdafdeling m.b.t. moeilijk bespreekbare problemen (denk hierbij aan pesten, alcoholgebruik, drugsgebruik etc.);
- Legt direct verantwoording af aan de voorzitter van de Jeugdcommissie;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

In hoofdstuk 6 wordt de taak van de vertrouwenspersoon nader belicht.

3.2 Technische Commissie (TC)

De jeugd-technisch coördinator (JTC) en de coördinatoren van de diverse leeftijdscategorieën vormen samen de Technische Commissie (TC).

De JTC is voorzitter van de TC en legt als zodanig verantwoording af binnen de JC.

De TC is als onderdeel van de JC verantwoordelijk voor het formuleren, implementeren, uitvoeren en evalueren van het technisch beleid binnen de jeugdafdeling zoals beschreven in het JTP.

De TC is verantwoordelijk voor de teamsamenstellingen en het uitvoeren van het selectiebeleid.

Optioneel kunnen voor vergaderingen van de TC de coördinator scheidsrechters worden uitgenodigd evenals de leden van de 'klankbordgroep'. Als leden van de klankbordgroep kunnen worden uitgenodigd leiders, trainers en de voetbaladviseurs (senior-trainers binnen de jeugdafdeling).

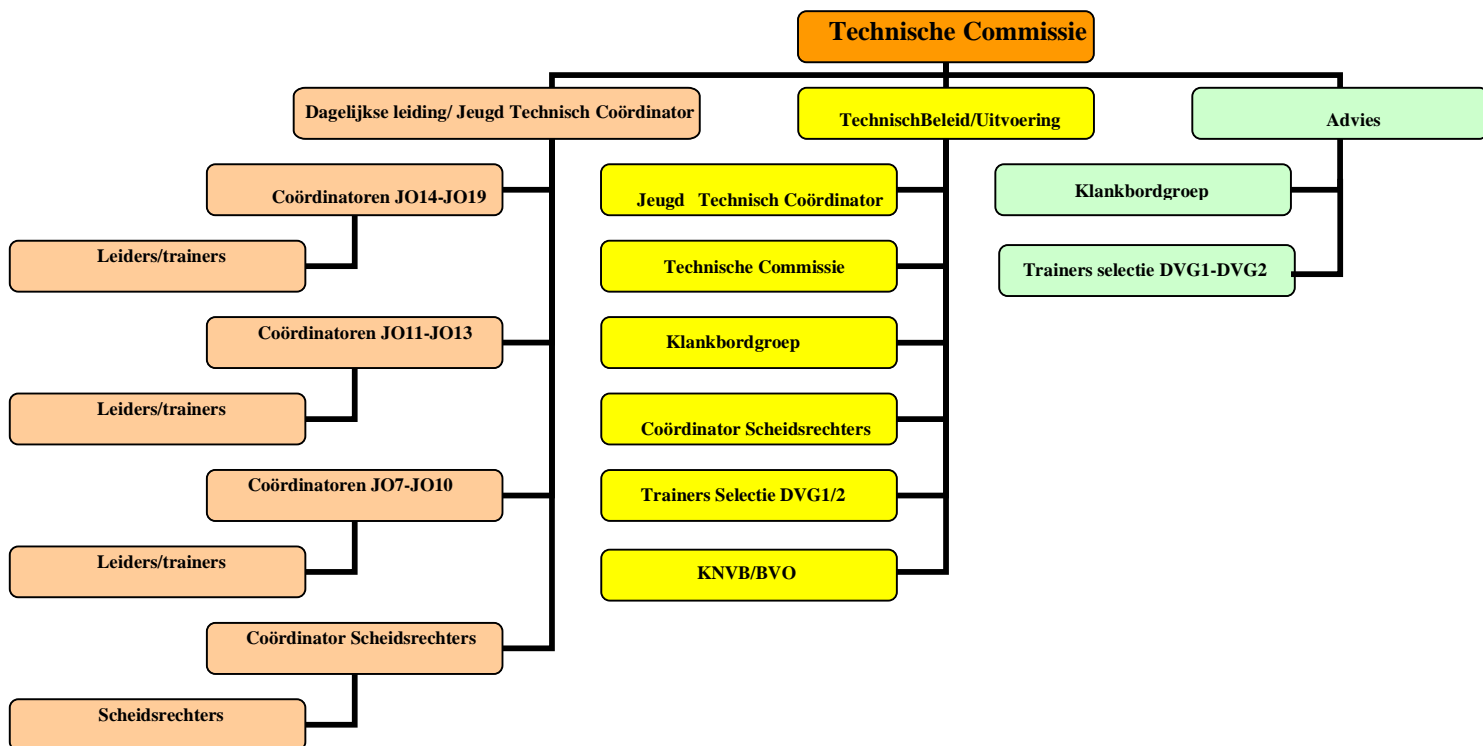
De commissieleden bezoeken in het lopende seizoen zo veel mogelijk wedstrijden van de verschillende teams om een goed inzicht te krijgen in spelers en wat de (voetbal en leef) visie is van de leiders en trainers om m.n. tot een goede afstemming van de combinatie team & leider/trainer te kunnen komen. Daarnaast informeert de TC lopende het seizoen bij de leiders en trainers naar de ontwikkelingen van spelers.

Middels evaluatieformulieren worden leiders en trainers om advies gevraagd over de ontwikkeling van de jeugdspelers. Half november, begin december wordt gevraagd een tussentijds evaluatieformulier in te vullen. Begin april volgt er een eindevaluatie in een gespreksvorm met de betreffende leiders/trainers, waarop ook een advies wordt aangegeven over de spelers voor het komende seizoen en wat de leiders en trainers voor het nieuwe seizoen willen gaan doen. Deze adviezen zijn niet bindend.

Onder verantwoordelijkheid van de TC valt tevens het organiseren van meerdere trainingsbijeenkomsten. Tijdens deze bijeenkomsten wordt technische en tactische uitleg gegeven over het geven van trainingen in de praktijk. De TC betreft bij deze bijeenkomsten de hoofdtrainer en gediplomeerde Jeugd Voetbal Trainers (JVT). Doel van de bijeenkomsten is het verhogen van de kwaliteit van het jeugdkader, vooral van diegene die niet in de gelegenheid zijn opleidingen te volgen.

Onder verantwoordelijkheid van de TC valt tevens het organiseren van meerdere bijeenkomsten met leiders en trainers. Per seizoen worden er minimaal drie bijeenkomsten gehouden: een startbijeenkomst in september/oktober, een winterstopbijeenkomst in december-januari en een eindseizoensbijeenkomst in mei/juni. Tijdens deze bijeenkomsten worden per categorie planning, voortgang en problemen besproken en afgestemd. Doel van de bijeenkomsten is het verhogen van de kwaliteit van de jeugdafdeling in het algemeen.

De JTC rapporteert binnen de JC vergadering de voortgang wat betreft ontwikkeling, invoering en uitvoering van het technisch concept. Tevens rapporteert hij tweemaal per jaar kwalitatief de status van de opleiding van onze jeugd.



De coördinatoren zijn verantwoordelijk voor de dagelijkse leiding van de verschillende categorieën. Hieronder wordt verstaan alles wat nodig is om de teams te laten voetballen en trainen. De trainers/leiders (TR/L) worden aangestuurd door de coördinatoren. De coördinatoren vertegenwoordigen hun TR/L in de TC. De coördinatoren geven invulling aan het (technisch) beleid zoals dat door DVG is vastgesteld. De coördinatoren assisteren de JTC bij het invoeren/uitvoeren van het technisch beleid binnen hun categorie.

De TC ontwikkelt en onderhoudt de inhoud van het Jeugd Technisch Plan (JTP) onder voorzitterschap van de JTC.

De JTC en de jeugdcoördinatoren zorgen ervoor dat deze plannen worden gecommuniceerd naar leiders en trainers. De coördinator bewaakt of trainers/leiders ook daadwerkelijk het gewenste technisch beleid uitvoeren en stuurt in overleg bij. De coördinatoren adviseren mede op basis van evaluatie de JC welke trainers/leiders het beste passen bij welk team. De coördinatoren speuren actief naar nieuwe leiders en trainers. De JTC speelt een belangrijke rol om trainers/leiders enthousiast te maken en hen enthousiast te houden.

Middels regulier overleg met trainers/leiders/coördinatoren wordt de invoering/uitvoering van het technisch plan besproken en worden eventueel aanpassingen voorgesteld (via de JC voorgesteld aan het bestuur van DVG).

Voor teamspecifieke problemen kan besloten worden in overleg met de trainers/leiders een specifieke training op te zetten en uit te voeren.

3.3 Overige activiteiten

Materiaal- en kledingbeheerder

- Beheert de materialen en kleding van de jeugdafdeling;

- Inventariseert en beoordeelt de kwaliteit en volledigheid van de materialen en kleding zowel aan het begin als aan het einde van het seizoen;
- Stelt verzoeken voor nieuwe materialen/kleding of te vervangen materialen/kleding op en legt dit voor aan de JC en het hoofdbestuur;
- Bestelt na goedkeuring hoofdbestuur materialen/kleding via de inkoopfunctionaris van DVG en/of Stichting De Roode Bleek;
- Verzorgt het sleutelbeheer;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.
- Onderhoud van materiaalruimte

Jeugdactiviteitencommissie (JAC)

Sinds het seizoen 2015/2016 heeft de jeugdafdeling een afzonderlijke commissie voor het organiseren van voetbal- en niet-voetbalactiviteiten voor de jeugdleden. De JAC voert de volgende taken uit:

- Inventariseert activiteitenbehoefte jeugdleden en vrijwilligers;
- Stelt in overleg met de DVG-activiteitencommissie de activiteitenkalender vast;
- Plant en coördineert activiteiten binnen de jeugdafdeling;
- Is contactpersoon tussen jeugdafdeling, kantinebeheerder en DVG-activiteiten commissie;
- Werft vrijwilligers die geplande activiteiten organiseren;
- Verzorgt de PR betreffende de geplande activiteiten;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de jeugdafdeling van DVG.

Sponsoring

In samenwerking met de sponsorcommissie wordt getracht de volgende vormen van sponsoring te verkrijgen:

- Hoofdsponsoring voor de jeugdafdeling
- Kleding- en materiaalsponsoring teams
- Kleding- en materiaalsponsoring jeugdkader
- Sponsoring door Stichting Club van 50 DVG
- Sponsoring door Supportersvereniging DVG

De sponsorcommissie bepaalt daarbij in hoeverre verplichte afname van kleding en materialen dient plaats vinden via de vaste clubleverancier(s).

De teams en het jeugdkader zijn verplicht de gesponsorde kleding en materialen te dragen respectievelijk te gebruiken bij trainingen en wedstrijden voor zover dit van toepassing is voor deze kleding en materialen.

3.4 Jeugdtrainers en –leiders

De kracht van DVG is de vele vrijwilligers die elk jaar beschikbaar zijn. Op diverse terreinen zijn deze mensen actief. Wij beperken ons hier tot de grote groep jeugdtrainers en jeugdleiders. Jeugdtrainer en/of leider zijn, houdt meer in dan aardig tegen een bal kunnen trappen. De betrokken persoon zal over een aantal eigenschappen moeten beschikken, die het hem mogelijk maakt op een juiste wijze met de jeugd te kunnen werken.

Van alle leiders/trainers – van de JO7- tot de JO19-teams - wordt ook onderlinge saamhorigheid verwacht. Dit betekent dat men elkaar helpt wanneer men in een team spelers te kort heeft. Trainers/leiders staan indien mogelijk spelers af aan een team dat niet compleet is. Dit wordt onderling geregeld in overleg met de verantwoordelijke coördinator. Komen leiders er onderling niet uit dan beslist de coördinator. De mentaliteit van saamhorigheid wordt ook overgebracht op de jeugdspelers.

De ideale trainer/leider is een duizendpoot. Om de kwaliteiten voor de langere termijn per leeftijdscategorie te waarborgen, streeft DVG er naar om een leider/trainer voor een langere periode (min. 2 jaren) aan een leeftijdscategorie te koppelen en dit geldt m.n. voor de selectieteams, bijvoorbeeld een leider/trainer welke 3 jaar verbonden blijft aan de JO11-1.

De kwaliteiten welke DVG belangrijk vindt voor een trainer en/of leider:

De eerste kwaliteit is dat een trainer goed in staat is jeugdvoetballers de nodige voetbalvaardigheden bij te brengen. Hetzij doordat hij zelf "op niveau" heeft gevoetbald; hetzij door cursussen die hij met succes gevolgd heeft. Voor selectieteams geldt dit nadrukkelijker dan voor de overige teams.

De tweede kwaliteit ligt op het pedagogische vlak. Zowel de trainer als leider mag nooit uit het oog verliezen dat hij ook een belangrijke opvoedende taak heeft. Dat houdt in dat hij op het gebied van normen en waarden (de gedragscode van DVG) een voorbeeld is. Bovendien spreekt hij de DVG-jeugd hierop consequent aan als dat vereist wordt. Essentieel bij bovengenoemde kwaliteiten is dat de trainer/leider een boodschap op het niveau van de groep over kan brengen.

Als derde kwaliteit moet de trainer/leider in staat zijn om een grote bijdrage te leveren in het zorgen voor een veilig en plezierig voetbalklimaat. Het positief coachen wordt hierbij als uitgangspunt genomen. Voetbalplezier en zelfvertrouwen zijn namelijk cruciaal in het leerproces van jongens en meisjes om een betere voetballer te worden. Door de spelers op een positieve manier aan te moedigen en de nadruk te leggen op de dingen die goed gaan kunnen we deze situatie creëren. De trainer/leider gaat hierbij uit van de vier hoofdinzichten:

1. Structureren
De leider/trainer maakt afspraken en biedt duidelijkheid en structuur zodat iedereen weet wat er van hem of haar verwacht wordt.
2. Stimuleren
De leider/trainer enthousiasmeert, stimuleert, complementeert en legt de nadruk op wat goed gaat. Fouten maken mag.
3. Individueel aandacht geven
De trainer/leider zorgt dat iedereen zich gezien en erkend voelt en hij probeert zijn aanwijzingen af te stemmen op het niveau van iedere speler.
4. Regie overdragen
De trainer/leider stelt vragen, luistert naar de spelers en probeert ze stapsgewijs verantwoordelijk te maken voor hun eigen leerproces.

Tevens zorgen leiders ervoor dat wisselers te allen tijde speeltijd krijgen. Het mag niet zo zijn dat een speler gedurende de hele wedstrijd op de bank moet blijven en verder dient voorkomen te worden dat eenzelfde speler meerdere wedstrijden achtereen wisselers is. Het beleid ten aanzien van wisselers is nader uitgewerkt in paragraaf 4.2.

Als laatste dient de trainer/leider zeker ook organisatorische talenten te bezitten. Enkele verantwoordelijkheden die hierbij aan bod komen zijn:

Trainer:

- Op een verantwoorde wijze begeleiden van zijn jeugdteam, conform het door DVG opgestelde JBP en JTP en volgens het principe van positief coachen;
- Verzorgen van gevarieerde en leerzame trainingen (inclusief goede voorbereiding);
- Maakt (zo veel mogelijk) gebruik van de door DVG aan hem aangereikte trainingsmethodieken;
- Verdiepen in ontwikkelingsfase van groep waarmee gewerkt wordt;

- Bij voorkeur volgen van cursussen;
- Vóór aanvang van training trainingsmaterialen gereed zetten;
- Stimuleren van spelers met klachten om contact op te nemen met een huisarts of een sportfysiotherapeut;
- Zich op de hoogte stellen van de meest voorkomende sportblessures, bij voorkeur volgt hij de door DVG georganiseerde EHBO-opleiding;
- Ordelijk omgaan met trainingsmateriaal;
- Toezicht vóór en na training op kleedkamer- en douchegebruik;
- Aan- uitmaken verlichting, zorgvuldig sleutelbeheer;
- Gebruik trainingsvelden met "beleid";
- Communiceren met ouders, collega-trainers en -leiders en verantwoordelijke JC-leden;
- Bij verhindering tijdig zorgen voor een geschikte vervanger;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de Jeugdafdeling van DVG.

Leider:

- Op een verantwoorde wijze begeleiden van zijn jeugdteam, conform het door DVG opgestelde JBP en JTP en volgens het principe van positief coachen;
- Verdiepen in ontwikkelingsfase van groep waarmee gewerkt wordt;
- Het handhaven van de regels betreffende alcoholgebruik (niet onder 18 jaar);
- Bij voorkeur volgen van cursussen;
- Ruim voor aanvang van wedstrijden op sportpark aanwezig zijn;
- Zorgen voor een ordelijk gedrag in de dug-out;
- Zorgen voor een juist gebruik van trainingspakken en tenues;
- Toezicht vóór en na wedstrijd op kleedkamer- en douchegebruik;
- Indien noodzakelijk functioneren als grensrechter/scheidsrechter (DVG streeft er naar om voor elke wedstrijd een scheidsrechter aan te kunnen stellen);
- Zorgen voor benodigde materialen (wedstrijdbal, waterzak, fluitje e.d.);
- Zorgt voor een effectieve warming-up en voorkomt zo niet noodzakelijk blessures. Hij zorgt voor een voldoende aantal ballen en overige materialen om alle spelers actief de warming up te geven (dus niet 1 bal voor een heel team);
- Zorgen voor attentie namens groep/DVG bij langdurige ziekte van speler, leider, of trainer;
- Regelen van vervoer voor het team bij uitwedstrijden;
- Assisteren bij nevenactiviteiten;
- Zich op de hoogte stellen van de meest voorkomende sportblessures, bij voorkeur volgt hij de door DVG georganiseerde EHBO opleiding;
- Stimuleren van spelers met klachten om contact op te nemen met een huisarts of een sportfysiotherapeut;
- Draagt het normen en waarden beleid uit binnen de Jeugdafdeling van DVG.

DVG verwacht van haar trainers en leiders dat zij gezamenlijk, bij aanvang van het seizoen, concrete teamafspraken maken met hun team. In de pupillen afdeling zullen hier ook de ouders nauw bij worden betrokken. Een voorbeeld van zulke teamafspraken staat beschreven in hoofdstuk 4.5. van het JTP.

Het trainen en coachen

Trainers en leiders worden geacht kennis te nemen van en uitvoering te geven aan het in het JBP geformuleerde beleid. Tevens zullen zij uitvoering geven aan de in het JTP vastgelegde opleidingsstructuur en opleidingsplannen.

Vanzelfsprekend wordt de inhoud van training en coaching sterk bepaald door de leeftijdscategorie. Binnen elke categorie zal, afhankelijk van het niveau, per team bekeken moeten worden in hoeverre er verdieping mogelijk is.

Meerdere malen per jaar (min. twee keer) zal een bijeenkomst van de jeugdleiders – trainers georganiseerd worden door de JTC om de methodische trainingsaanpak te

bespreken. Doel is om de trainingen van de JO7 t/m JO11-teams en van de JO13 t/m JO19-teams op elkaar aan te laten sluiten.

Verder wordt toegejuicht door de Jeugdcommissie dat de jeugdtrainers vaker naar elkaars trainingen toe gaan om ervaringen uit te wisselen en "beste praktijk"-gevallen op te nemen.

Uitgangspunt dient steeds te zijn de hier per leeftijdscategorie geformuleerde trainingsdoelstellingen en algemene elementen van training en coaching.

3.5 Scheidsrechters in de jeugdafdeling

DVG is helaas niet in de gelukkige omstandigheid te beschikken over een groot aantal jeugdleden en vrijwilligers die willen fungeren als scheidsrechter. Al een aantal jaren hebben we dezelfde clubscheidsrechters en roepen we ook regelmatig de hulp in van onze seniorenscheidsrechters. Daarom zal er actief gezocht moeten worden naar nieuwe scheidsrechters of zal er (wellicht) beleid op moeten komen binnen de gehele club.

Binnen de jeugd wordt onderscheid gemaakt naar arbitrage in twee categorieën:

- Het leiden wedstrijden van JO8- en de JO11-teams. DVG streeft er naar elke wedstrijd te laten leiden door een spelbegeleider, jeugdscheidsrechter of een scheidsrechter uit een hogere categorie.
- Het leiden van wedstrijden vanaf de JO13-teams. Deze wedstrijden dienen onder leiding te staan van meer ervaren "senior" scheidsrechters.

Wedstrijden van teams die in de 1e klasse/hoofdklasse spelen van de juniorenafdeling, worden, in principe, geleid door een door de KNVB aangestelde scheidsrechter. Toewijzingen geschieden in eerste instantie vanaf de JO19-1 en zo naar de lagere selectieteams.

De coördinator scheidsrechters is verantwoordelijk voor het toewijzen van scheidsrechters bij wedstrijden. Tevens zal hij gedurende het seizoen actief nieuwe scheidsrechters werven binnen de vrijwilligersgemeenschap en de JO13 t/m JO19-jeugdleden.

DVG streeft ernaar jaarlijks een opleiding jeugdscheidsrechter te organiseren binnen de vereniging. Indien noodzakelijk zal zij contact zoeken met de voetbalverenigingen uit de regio Boxtel om samen opleidingen te verzorgen.

De inzet van jeugdige scheidsrechters betekent dat er een groot beroep wordt gedaan op het verantwoordelijkheidsgevoel van (bezoekende) leider/trainers en ouders. Van hen wordt verwacht dat men de beslissingen van deze jeugdscheidsrechters accepteert en hen met respect behandelt. Immers niet alleen de voetballers op het veld moeten leren, maar ook de scheidsrechter.

DVG verwacht van alle bij de wedstrijd betrokken spelers, leiders en ouders dat zij de scheidsrechters met respect behandelen volgens de waarden en normen die DVG heeft vastgesteld. DVG zal niet accepteren dat (jeugd)scheidsrechters onheus worden bejegend en zal indien noodzakelijk maatregelen nemen.

Om de jeugdscheidsrechter te begeleiden en te leren trachten we op zaterdagmorgen een vaste begeleider aanwezig te laten zijn bij de wedstrijden, die het functioneren van de scheidsrechters in de gaten houdt. In geval van ongewenst gedrag bij spelers, leiders en ouders zal hij corrigerend optreden of een vertegenwoordiger van de Jeugdcommissie inschakelen.

3.6 Opleiding en Cursussen

Het mag duidelijk zijn dat 'bekwame trainers, leiders en scheidsrechters' de kwaliteit binnen de jeugdafdeling verhogen en daarmee de vaardigheden van de jeugdvoetballers bevorderen en het spelplezier van alle betrokkenen doen toenemen.

De vereniging in het algemeen en de Jeugdcommissie in het bijzonder stimuleren daarom het volgen van cursussen om zich (verder) te 'bekwamen' in het jeugdtrainersvak of het jeugdleiderschap.

DVG is bereid de opleidingskosten geheel te betalen. Wel gelden hiervoor enkele voorwaarden:

1. De cursus/opleiding wordt daadwerkelijk gevolgd en voltooid;
2. Na een opleiding/cursus jeugdvoetbal(spel)leider (JVL) blijft men minimaal twee jaar aan DVG verbonden als jeugdleider;
3. Na een opleiding jeugdvoetbaltrainer (JVT) of een andere erkende trainersopleiding blijft men minimaal 3 jaar aan DVG verbonden als (jeugd)trainer.
4. De KNVB stelt criteria aan het volgen van opleidingen. Voor definitieve aanmelding van een opleiding zal er vooraf een gesprek met (een afgevaardigde van) de Jeugdcommissie zijn of men in aanmerking kan komen voor de betreffende opleiding.

Bovenstaande voorwaarden worden vastgelegd in een studie-overeenkomst tussen DVG en de betreffende leider-trainer. Hierin wordt tevens een terugbetalingsverplichting opgenomen wanneer niet voldaan aan de criteria genoemd onder 1 t/m 3. Voor de terugbetalingsverplichting gelden de volgende uitgangspunten:

- | | |
|---|----------------------------|
| a. Wanneer opleiding niet gevolgd of voltooid wordt: | 100% van de studiekosten |
| b. Na voltooiing opleiding JVL: | |
| Bij stoppen na 1 jaar na voltooiing: | 66,66% van de studiekosten |
| Bij stoppen na 2 jaar na voltooiing: | 33,33% van de studiekosten |
| c. Na voltooiing opleiding JVT of andere erkende trainersopleiding: | |
| Bij stoppen na 1 jaar na voltooiing: | 75,00% van de studiekosten |
| Bij stoppen na 2 jaar na voltooiing: | 50,00% van de studiekosten |
| Bij stoppen na 3 jaar na voltooiing: | 25,00% van de studiekosten |

Bij aanvang van het seizoen zullen de verantwoordelijke coördinatoren binnen hun categorie inventariseren welke trainers en leiders behoefte hebben en bereid zijn een opleiding te volgen. Tevens stellen zij in overleg met deze leiders en trainers vast welke opleiding het meest geschikt is.

De resultaten van de inventarisaties zullen door de TC worden geconsolideerd, waarna de Jeugdcommissie een goed inzicht heeft in de opleidingsbehoeften.

Allereerst zal contact worden gezocht met de voetbalclubs uit de regio Boxtel, om vast te stellen welke cursussen gezamenlijk kunnen worden georganiseerd. Blijkt dit niet mogelijk, dan zal de Jeugdcommissie zoeken naar KNVB-cursussen die zo veel mogelijk in de buurt worden gegeven.

4 TEAMINDELING EN SELECTEREN / SPEELTIJD

4.1 Teamindeling en selecteren

De Technische Commissie (TC) is verantwoordelijk voor de teamsamenstellingen en het uitvoeren van het selectiebeleid.

Het indelen van teams wordt uitgevoerd volgens een formele procedure die in het JTP is beschreven.

De TC betreft de leiders en trainers nadrukkelijk bij de indelingen. Trainers en leiders hebben hierin een adviserende rol. Verder bezoekt de commissie in het lopende seizoen zo veel mogelijk wedstrijden van de verschillende teams om een goed inzicht te krijgen. Tot slot informeert de Technisch Commissie lopende het seizoen, tijdens de winterstop, bij de leiders en trainers naar de ontwikkelingen van spelers.

De uiteindelijke indeling geschiedt op vier hoofdkwaliteiten:

1. techniek
2. mentaliteit/instelling
3. inzicht/tactiek
4. fysiek

Selectieteams worden gevormd vanaf de JO9-teams. Afhankelijk van het aantal teams per categorie worden er vanaf de JO9-teams 1 of 2 selectieteams (dus JO9-1 en/of JO9-2; JO13-1 en/of JO13-2) gevormd. Dit betekent dat bij 4 of meer teams per leeftijdscategorie er twee selectieteams geformeerd zullen worden. De overige teams worden aangeduid als niet-selectieteams.

Het eerste selectieteam van een leeftijdscategorie wordt standaardteam genoemd. In het JBP zal voor de duidelijkheid en uniformiteit alleen onderscheid gemaakt worden tussen selectieteams en niet-selectieteams.

Algemene uitgangs- en aandachtspunten bij de teamindeling:

- Deze procedure geldt voor jeugdleden of leden die zijn aangemeld conform de beschrijving genoemd in paragraaf 1.3 van het JBP (Lidmaatschap).
- Spelers worden in principe binnen hun leeftijdsgroep geselecteerd. De TC kan spelers naar een hogere leeftijdscategorie doorschuiven of een speler als dispensatiespeler in een lagere categorie indelen voor zover de KNVB-regels dit toelaten.
- Volgens de KNVB-regels kan alleen in de B-categorie met dispensatiespelers worden gespeeld waarbij de volgende maxima gelden:
 - 1 dispensatiespeler per team bij de 6x6
 - 2 dispensatiespelers per team bij de 8x8
 - 3 dispensatiespelers per elftal bij de 11x11
- Uitgangspunt bij de teamindeling is de doelstelling van het JPB : **"De jeugd op een gedisciplineerde manier en volgens een methodische opleiding leren voetballen met een maximum aan beleving en ieder op zijn eigen niveau"**.
- Om aan deze doelstelling gevolg te geven zullen zo veel mogelijk die spelers in een team worden geplaatst die qua niveau bij elkaar horen.
- Uiteindelijk zal bij de teamindeling van niet-selectieteams indien mogelijk ook rekening gehouden worden met sociale aspecten (vriendjes en vriendinnetjes).
- De TC behoudt zich het recht voor om spelers, lopende het seizoen en in urgente gevallen, naar een ander team (hogere of lager) over te plaatsen. Wijzigingen in de teamsamenstellingen zullen altijd met de leiders/trainers en betreffende ouders besproken worden voordat communicatie naar buiten toe plaats vindt.
- Het streven van DVG is de selectieteams in een zo hoog mogelijke klasse te laten voetballen.

- Voor niet-selectieteams zal DVG de KNVB verzoeken het team in te delen in een klasse die past bij het niveau van het team. Zo wordt recht gedaan aan voetballende vermogens en het plezier wat tijdens wedstrijden kan worden ondervonden.
- De teams worden door de K.N.V.B. ingedeeld in klassen en poules. Daardoor spelen de teams op een niveau waarop ze (veel) weerstand ondervinden. Hierdoor leert de jeugd beter voetballen en zal het gemiddelde niveau stijgen. Uitgangspunten hierbij zijn de regels die de KNVB elk jaar vooraf publiceert.
- Teams bestaan in principe uit minimaal 5 spelers bij de JO7(mini's), minimaal 7 spelers bij JO9 (F-pupillen) , minimaal 8 spelers bij de JO11 (E-pupillen) en minimaal 12 spelers bij de overige jeugdteams.
- De meisjes zijn in de jeugdafdeling speelgerechtigd tot 18 jaar . Indien er voldoende meisjes zijn en de leeftijden van de meisjes dit toelaat, kan over worden gegaan op een meisjesteam. Mogelijk is dit een stimulans voor andere meisjes om te gaan voetballen.
- Nieuwe spelers (welke net lid geworden zijn) moeten zo snel mogelijk op het juiste niveau ingedeeld worden. Indien een speler boven of onder het niveau van een team speelt, kan de winterstop gebruikt worden om de speler opnieuw in te delen.
- Bij gelijke kwaliteiten krijgt een eerstejaars speler voorrang boven een tweedejaars speler.
- Dispensatie:
 - In eerste instantie is het uitgangspunt dat DVG-jeugd géén gebruik wil maken van de dispensatieregeling.
 - In tweede instantie kan dispensatie worden verleend voor kinderen met bijvoorbeeld een geïndiceerd gedragsprobleem, een medische indicatie of die gezien hun fysieke of mentale eigenschappen beter tot zijn/haar recht komen in een lagere categorie.
 - In derde instantie kan gebruik gemaakt worden van dispensatie ter aanvulling van teams.

De te volgen procedure bij teamindeling staan nader omschreven in het Jeugd Technisch Plan (JTP).

4.2 Beleid wisselerspelers

Het beleid ten aanzien van wisselerspelers wordt door DVG als volgt geformuleerd:

- In de niet selectieteams krijgen alle spelers evenveel speeltijd.
- Indien een team een beroep doet op een speler van een ander elftal zal deze minstens gedurende 1/2 van de wedstrijd dienen te worden ingezet.
- Het advies daarbij is om de betreffende wisselerspeler te laten starten als basisspeler.
- Het meevragen van wisselerspelers uit andere teams dient voor zover dit mogelijk is minimaal 4 dagen voor de wedstrijddag plaats te vinden. Het meevragen wordt zoveel mogelijk mondeling geregeld.
- In de selectieteams dienen alle spelers gedurende het seizoen evenveel speeltijd te krijgen. Dit wordt over het gehele seizoen bekeken en niet per wedstrijd. De leider wordt geacht hier een verantwoorde keuze in te maken en de speeltijd ook bij te houden. Een speler zal in ieder geval elke wedstrijd worden ingezet en zal niet de hele wedstrijd als bankzitter worden gebruikt.
- Bovenstaande afspraken zijn alleen van toepassing mits de fysieke gesteldheid en de gezondheid van de speler dit mogelijk maken of indien er in overleg met de verantwoordelijke coördinator en speler (tot en met de JO15 worden ouders hier

in betrokken) afwijkende afspraken worden gemaakt. Deze afwijkingen van het beleid zullen schriftelijk aan alle betrokkenen worden gecommuniceerd.

5 DE GEDRAGSCODE, HET NORMEN EN WAARDEN BELEID VAN DVG

Verenigingen zijn een afspiegeling van de maatschappij. Dat houdt in dat zij zorg moeten dragen voor zaken zoals veiligheid, vriendschap, sportplezier, fair play en ontplooiing. Hierbij kunnen tal van problemen ontstaan. Als de basishouding van de vereniging niet goed is, zullen de problemen blijven bestaan of weer opnieuw ontstaan. DVG heeft daarom een waarden- en normenbeleid opgesteld die vastgelegd zijn in gedragsregels en omgangsregels op het gebied van kindveiligheid. Naast de algemene richtlijnen op dit gebied zullen deze in de volgende paragrafen worden aangestipt.

5.1 Algemene richtlijnen

Het staat buiten kijf dat indien waarden en normen in verenigingsverband worden nageleefd dit direct zijn invloed heeft op de sfeer binnen de vereniging. De vereniging DVG vindt dat een goede clubsfeer erg belangrijk is. De gedragsregels van DVG, die een afspiegeling zijn van de Normen en Waarden die wij binnen onze vereniging nastreven, zijn vastgelegd in een "gedragscode" (zie paragraaf 5.2). Deze gedragscode dient als richtsnoer/maatstaf bij al het handelen binnen en buiten de lijnen!

Van de spelers wordt verwacht dat zij zich gedisciplineerd gedragen en zich schikken in de methoden/richtlijnen van hun trainers/leiders. Zij handelen in de geest van de gedragscode die door DVG opgesteld is. Belangrijk is dat de spelers ten aanzien van het team waarin zij spelen hun verantwoordelijkheden kennen. Zo dienen zij een positieve houding te hebben ten aanzien van het bezoeken van de trainingen en wedstrijden. Voor alle spelers geldt dat men zich afmeldt wanneer men een training niet kan bijwonen. De trainer dient zijn spelers ook tijdig te informeren bij het niet doorgaan van de training.

Uiteraard hebben alle spelers ook de plicht zich tijdig (in principe zodra men weet dat men niet mee kan doen, doch uiterlijk vrijdagavond vóór 18.00 uur) voor een wedstrijd af te melden bij hun leider. Daarbij dient beseft te worden dat men als speler deel uitmaakt van een team en men goede redenen moet hebben om zich af te melden en men moet voorkomen het team de dupe te laten worden van een gebrek aan voldoende spelers.

Van de ouders wordt verwacht dat zij hun kind steunen en motiveren, ook als het minder gaat. Uit kritiek op leiders of trainers nooit langs de lijn of aan de bar, maar bespreek het in alle rust met de betreffende persoon of de vertegenwoordiger van de TC of onze vertrouwenspersonen.

Ouders worden verzocht vanaf de JO11-teams niet meer met hun zoon/dochter mee het kleedlokaal binnen te gaan. Iedereen komt per slot van rekening eens op eigen benen te staan.

Graag zouden wij zien dat ouders een open oog hebben voor de meer praktische zaken, zoals het in overleg met ouders van teamgenoten regelen van vervoer naar uitwedstrijden en toernooien.

Ten aanzien van pesten, hanteert DVG een 'zero tolerance' beleid. WIJ ACCEPTEREN GEEN PESTGEDRAG.

Leiders en trainers dienen hier op toe te zien en indien zij dit waarnemen dienen zij in overleg met de verantwoordelijke coördinator passende maatregelen te nemen. Indien noodzakelijk zullen zij de vertrouwenspersoon inschakelen. Tevens zullen zij de ouders van de "dader" op de hoogte stellen evenals de ouders van het "slachtoffer". Indien pestgedrag aanhoudt zal DVG de ouders van de "dader" uitnodigen voor een gesprek en corrigerende maatregelen opleggen. Indien het pestgedrag aanhoudt zal de

speler voor bepaalde of onbepaalde tijd worden uitgesloten van trainingen, wedstrijden en DVG activiteiten.

Indien ouders terughoudend staan ten opzichte van het formeel melden van pesten, roept DVG hen op in contact te treden met een van onze vertrouwenspersonen.

De jeugdafdeling van DVG kent een terughoudend alcoholbeleid. Alcohol kan en mag niet worden verstrekt aan leden onder 18 jaar. Tevens staan wij alcoholgebruik in de kleedkamers niet toe.

Tevens hanteert DVG een "zero tolerance" beleid ten aanzien van het bezitten of gebruiken van drugs op het sportpark, tijdens wedstrijden, trainingen of activiteiten. Indien dit wordt waargenomen zal het betreffende lid per onmiddellijk worden geroyeerd en de toegang tot het sportpark zal hem worden ontzegd. Niet-leden die worden betrapt zal eveneens de toegang tot het sportpark worden ontzegd.

Vanaf het seizoen 2020-2021 geldt bovendien een rookverbod voor het gehele sportpark op zaterdagmorgen tussen 08:00 uur en 13:00 uur.

In de kantine, kleedkamers en overige clubruimten geldt een algemeen rookverbod.

Spelers die niet kunnen deelnemen aan een training dienen zich tijdig af te melden bij hun trainer. Indien een speler zonder te trainer te berichten niet komt trainen of deelneemt aan een wedstrijd, heeft de verantwoordelijke leider/trainer het recht deze speler in de eerstvolgende wedstrijd dat hij aanwezig is, minder speeltijd te geven dan de normen welke zijn vastgelegd in het JBP.

Indien een speler de training op regelmatige basis verstoort, zal de trainer hem van de training wegsturen en zijn ouders hiervan op de hoogte stellen. Bij herhaald gedrag zal de verantwoordelijke coördinator in overleg met de trainer een passende straf vaststellen en de ouders op de hoogte stellen.

5.2 Gedragsregels DVG-jeugd

"Normen en waarden" heeft alles te maken met het nemen van verantwoordelijkheid. Voetbal is een teamsport en dit brengt verantwoordelijkheden met zich mee, zowel naar het team als naar de club. Houd je aan de regels en afspraken. Help mee om dingen te doen voor de vereniging als daar om gevraagd wordt. Hierbij gelden een aantal gedragsregels:

- Wees op de afgesproken tijd aanwezig voor de wedstrijd of het vertrek
- Zorg voor een goed DVG tenue, inclusief scheenbeschermers
- Doe gezamenlijk een warming-up voor de wedstrijd of training
- Geef voor en na afloop van de wedstrijd je tegenstander een hand
- Accepteer de beslissingen van de scheidsrechter en bedank hem na de wedstrijd
- Gedraag je sportief binnen en buiten het veld
- Toon respect voor elkaar en voor je tegenstander
- Respecteer beslissingen van je trainer en leiders
- Spreek elkaar aan op normen en waarden
- Zorg dat je in principe op alle trainingen aanwezig bent
- Zorg dat je in principe elke wedstrijd beschikbaar bent
- Meld je tijdig af bij je leider als je niet kunt meedoen met de training of de wedstrijd
- Douchen na de wedstrijd en de training is verplicht
- Laat de kleedlokalen schoon achter na de wedstrijd en training, het is alleen toegestaan kleedlokalen te gebruiken waarvoor ze bestemd zijn.
- Tijdens de wedstrijd en in het kleedlokaal je mobieltje afzetten

- Gebruik van alcohol onder de 18 jaar is verboden, drugs helemaal. Bezit of gebruik van drugs zal leiden tot roeyement.
- Doe mee aan activiteiten die de vereniging organiseert
- Help de trainer met het opruimen van de materialen en de ballen
- Laat geen rotzooi slingeren op de velden, gooi afval in de afvalbakken

5.3 Omgangsregels in kader van kindveiligheid

Wij vinden het belangrijk dat de kinderen veilig zijn binnen onze vereniging. Dit betekent niet alleen dat we zorgen voor een veilig sportklimaat, maar ook voor een prettige en beschermde omgeving. Wij willen deze veilige omgeving waarborgen door aandacht te hebben voor een open en positieve atmosfeer en door duidelijke afspraken over omgangsvormen te maken. Naast het normen- en waardenbeleid en de aanstelling van vertrouwenspersonen hebben wij daarom ook omgangsregels geformuleerd. Wij vragen van alle medewerkers, kinderen, hun ouders of andere bezoekers, dat zij meewerken aan het naleven van onderstaande omgangsregels.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen DVG.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
3. Ik val de ander niet lastig en ik berokken de ander geen schade.
4. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
5. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen. Ik negeer de ander niet.
6. Ik vecht niet, ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet, ik neem geen wapens mee.
7. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
8. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
9. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
10. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan en meldt dit zo nodig bij het (jeugd)bestuur.

Bij de start van het nieuwe seizoen kunnen een aantal regels voor spelers en leiders nog eens afzonderlijk aangestipt worden via af te sluiten teamcontracten.

6 DE VERTROUWENSPERSOON

6.1 Rol van de vertrouwenspersoon

Zoals uit hoofdstuk 5 blijkt hecht DVG sterk aan het bewaken van normen en waarden. Uiteraard is dit de verantwoordelijkheid van alle personen die op welke manier dan ook aan DVG verbonden zijn. Normen en waarden vormen het fundament waarop onze vereniging is gebouwd.

Dit wil echter niet zeggen dat iedereen op dezelfde wijze onze normen en waarden hanteert. Ook binnen onze vereniging is soms sprake van ongewenst gedrag. Soms is ongewenst gedrag duidelijk waarneembaar zodat er handelend kan worden opgetreden. Soms komt dit soort gedrag minder makkelijk aan de oppervlakte en kan moeilijk worden waargenomen. Betrokkenen hebben dan behoefte om hier over te kunnen praten, een probleem anoniem te signaleren of willen een stuk advies hoe hier mee om te gaan.

Per ingang van het seizoen 2011-2012 heeft de jeugdafdeling van DVG de functie van de vertrouwenspersoon ingevoerd. Met ingang van het seizoen 2017-2018 wordt een 2^e vertrouwenspersoon ingevoerd waarbij een persoon verantwoordelijk is voor de JO14-JO19 teams en een persoon voor de JO7-JO13-teams.

Taken/bevoegdheden van de vertrouwenspersoon:

- De vertrouwenspersoon is een laagdrempelige en toegankelijke persoon binnen de jeugdafdeling, waar mensen terecht kunnen m.b.t. moeilijk bespreekbare problemen (denk hierbij aan pesten, alcoholgebruik, drugsgebruik of andere onderwerpen die in strijd zijn met onze normen en waarden).
- De vertrouwenspersoon behandelt incidenten of vermoedens van incidenten.
- Bij de vertrouwenspersoon kan je terecht voor advies en een luisterend oor. Spelers, ouders, leiders en iedereen die betrokken is bij DVG kunnen bij haar terecht.
- De vertrouwenspersoon kan met raad en daad bij staan en kan advies geven bij ingewikkelde problemen zoals het functioneren van spelers in een team ten gevolge een gedragsstoornis (bijv. autisme of ADHD).
- De vertrouwenspersoon wordt aangesteld door de voorzitter van de JC. Hij/Zij maakt deel uit van de JC doch is volkomen onafhankelijk. De vertrouwenspersoon legt verantwoording af aan de voorzitter van de JC.
- De vertrouwenspersoon heeft de plicht de aan hem/haar verstrekte informatie strikt vertrouwelijk te behandelen. De vertrouwenspersoon kan daarbij wel in overleg treden met een andere vertrouwenspersoon.
- Indien hij/zij meent deze informatie met een derde te moeten delen zal men dit eerst bespreken met diegene die deze informatie heeft verstrekt en diegene om toestemming vragen. De enige uitzondering hierop is het vaststellen van dermate ernstige feiten of situaties, die naar haar mening absoluut actie behoeven. Hij/Zij zal dit echter eerst bespreken met de betrokkene(n) voordat men contact opneemt met de voorzitter van de JC.
- De vertrouwenspersoon begeleidt slachtoffers van ongewenst gedrag of begeleidt leden met afwijkend gedrag.
- Aan het einde van het seizoen rapporteert de vertrouwenspersoon zijn/haar algemene bevindingen gedurende het seizoen aan de voorzitter van de JC. Uiteraard blijft alle informatie anoniem, en geeft men de voorzitter van de JC advies waar en hoe beleid dient te worden bijgesteld of dient te worden ontwikkeld.

6.2 Procedure vertrouwenspersoon

De procedure voor de inzet van de vertrouwenspersoon is als volgt:

- Een persoon meldt een klacht, incident, waarneming aan de vertrouwenspersoon;
- De vertrouwenspersoon onderzoekt de zaak, praat met betrokkene(n) en overlegt eventueel met een andere vertrouwenspersoon;
- De vertrouwenspersoon adviseert de betrokkene(n) en zal eventueel adviseren zaken formeel te rapporteren aan de voorzitter van de JC;
- Indien de betrokkene dit niet wenst, zal zij hem blijven begeleiden totdat het 'probleem' is opgelost;
- Indien de vertrouwenspersoon feiten vaststelt die zij dermate ernstig acht dat deze beslist actie verdienen, zal hij/zij de betrokkene(n) eerst om toestemming vragen. Indien deze wordt gegeven zal hij/zij de feiten formeel rapporteren aan de JC welke actie zal ondernemen. De vertrouwenspersoon geeft tevens zijn/haar persoonlijk advies hoe een zaak te behandelen;
- Een of meerdere leden van de JC zullen vervolgens de feiten onderzoeken en beoordelen waarna ze corrigerende maatregelen kunnen opstarten;
- Indien een betrokkene een zaak niet formeel aanhangig wil maken, maar de vertrouwenspersoon vanuit haar professionele positie vaststelt dat feiten een dermate ernstig karakter hebben dat actie niet kan uitblijven, kan zij beslissen de informatie te delen met de voorzitter van de JC. Zij zal de betrokkene(n) hiervan vooraf op de hoogte stellen;
- De vertrouwenspersoon en de voorzitter van de JC zullen vervolgens de problematiek samen bespreken en een positie innemen welke zij zullen delen met de betrokkene(n);
- Zij zullen de betrokkene(n) alsnog verzoeken formeel toestemming te geven formeel actie te ondernemen. Mocht deze toestemming er niet komen, en de vertrouwenspersoon en de voorzitter van de JC unaniem van mening zijn dat er sprake is van een dermate ernstige situatie die absoluut actie vereist, kan de voorzitter van de JC besluiten alsnog formeel actie te ondernemen;
- Uiteraard blijft alle informatie welke vertrouwenspersoon verstrekt aan de voorzitter van de JC, ook absoluut vertrouwelijk.

6.3 Vertrouwenspersonen

Voor de jeugdafdeling zijn twee vertrouwenspersonen aangewezen te weten:

1. Voor de juniorenafdeling (JO14 t/m JO19)



Rik van Ruremonde
Nieuwstraat 47
5298 CK Liempde
Tel. 06-20133210

2. Voor de pupillenafdeling (JO7 t/m JO13)



Joyce van Wijlick
Boxtelseweg 54
5298 VD Liempde
Tel. 06-47078771

7 COMMUNICATIE

Een goede communicatie is een absolute voorwaarde voor het goed functioneren van de vereniging. Voor de jeugdafdeling betekent dit dat er op verschillende niveaus overleg plaatsvindt en dat er op verschillende manieren informatie moet worden verstrekt zowel intern als extern.

7.1 Overlegstructuur

De Jeugdcommissie is belast met de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van het beleid en bespreekt de lopende zaken en de jaarlijks terugkerende activiteiten.

De communicatie met alle jeugdleiders en -trainers zal minimaal driemaal per seizoen (begin, midden en eind) plaatsvinden, door middel van een overleg met een afvaardiging van de Jeugdcommissie.

Lopende het seizoen zal er vanuit de TC gecommuniceerd worden met jeugdleiders en trainers. Op regelmatige basis zal er regulier overleg plaatsvinden.

Regelmatig vindt er overleg plaats voor met de jeugdactiviteitencommissie voor het organiseren van activiteiten. De Jeugdcommissie zal aanwezig zijn bij het gezamenlijke overleg tussen clubs uit de regio en de K.N.V.B. afdeling jeugd.

De JC zal minimaal 1 x per twee jaar een ouderavond organiseren. Tevens zal er bij aanvang van het seizoen een informatiebijeenkomst zijn voor ouders van nieuwe leden.

Indien nodig worden er ook gesprekken georganiseerd tussen trainers, leiders en ouders of tussen Jeugdcommissie en ouders.

7.2 Informatieverstrekking

Voor aanvang van het seizoen ontvangen spelers, ouders en jeugdleiders een informatiebulletin (jeugdvoetbalgids) met daarin alle benodigde informatie. Standaard zullen hierin de volgende onderwerpen aan bod komen: teamindeling, teambegeleiding, aanspreekpunten (namen en telefoonnummers), trainingstijden, oefenprogramma, afgelastingen, afmelden, contributie, lidmaatschapskaart, zaalvoetbal, de "DVG-er", vervoer, tenue, wassen, gedragscode en normen en waarden.

Tevens wordt er door middel van dit informatiebulletin aan de ouders gevraagd eventuele noemenswaardigheden betreffende hun kind (bijvoorbeeld geïndiceerde gedrags- of medische probleem) te melden aan de coördinator van de betreffende categorie of aan de vertrouwenspersoon. Zij zullen met de ouders in contact treden en samen met hen bepalen welke acties dienen of kunnen worden genomen, zodat hiermee problemen kunnen worden voorkomen of verholpen.

Verder is er een handleiding voor nieuwe leiders waarin kort wordt besproken wat de taken inhouden en hoe te handelen bij zaken als afgelastingen, evaluatieformulieren, schoonhouden kleedkamers, etc.

Aan het begin van het seizoen zullen nieuwe leiders en trainers door de Jeugdcommissie worden geïnformeerd over de gang van zaken rond het sportpark, wedstrijden en trainingen.

Voor de overige informatieverstrekking zal gebruik worden gemaakt van:

- De DVG website : www.dvgliempde.nl
- DVG club-tv
- Clubblad "de DVG-er"
- Informatiebulletin aan het begin van het seizoen (jeugdvoetbalgids)
- Publicatieborden op het sportpark;
- E-mail- en WhatsApp-berichten
- Jeugdleiders- en trainersvergaderingen
- Vergaderingen van de JTC met leiders en trainers
- DVG ouderavond

8 VERVOER NAAR UITWEDSTRIJDEN

8.1 Organisatie

Doorgaans worden per seizoen circa 10 tot 13 uitwedstrijden gespeeld. De Jeugdcommissie geeft uit oogpunt van de veiligheid van de jeugdspelers de voorkeur aan het reizen per auto naar de uitwedstrijden.

Het vervoer naar een uitwedstrijd wordt geregeld door de leiders. Zij kunnen hiervoor de medewerking vragen van de ouders van de spelers. Wanneer alle ouders bereid zijn om op toerbeurt te rijden, komt dit neer op ongeveer drie keer per seizoen rijden.

DVG promoot het aan het begin van het seizoen verstrekken van een planning aan de ouders waarin aangegeven is op welke wedstrijddagen zij verzocht worden te rijden. Indien ouders verhinderd zijn worden zij geacht zelf voor vervanging te zorgen en de leider hiervan tijdig op de hoogte te stellen.

8.2 Rijgedrag

Veiligheid staat voorop. Hier ligt een duidelijke verantwoordelijkheid voor de leiders. Wanneer wordt geconstateerd dat zij zich niet aan deze verantwoordelijkheid houden, worden zij door de Jeugdcommissie hierop aangesproken. Er gelden vijf harde regels:

1. We houden ons aan de verkeersregels en zeker aan de voorgeschreven snelheid;
2. We kennen onze verantwoordelijkheid waar het alcoholgebruik in het verkeer betreft;
3. We gaan niet op reis met vier kinderen op de achterbank. De ingezette auto's dienen aan de wettelijke veiligheidsvoorschriften te voldoen;
4. In de voorste en de achterste auto zit een leider zodat de meerrijdende ouders niet de weg naar het sportpark hoeven te zoeken. De leiders zorgen er voor dat de auto's bij elkaar blijven;
5. Wij willen niet dat junior-leden (onder de 20 jaar) spelers vervoeren en/of zelf te rijden.

9 SCOUTING

9.1 Scouting door een BVO

Het is en zal altijd moeilijk zijn om bij een Betaald Voetbal Organisatie (BVO) af te dwingen dat zij zich aan een leidraad houden voor scouting door een BVO bij DVG. Dit moet ons er echter niet van weerhouden een dergelijke leidraad op te stellen en ter kennis te brengen bij de BVO's in de omgeving. De leidraad is bedoeld om de vereniging, maar zeker ook de jeugdspeler, te beschermen.

Leidraad scouting door een BVO:

1. De door de BVO op pad gestuurde scout, meldt zich op het sportpark in de bestuurskamer bij de Jeugdcommissie van DVG en kan zich legitimeren. De scout hoeft niet aan te geven welke jeugdspeler wordt gescout.
2. Als een jeugdspeler uitgenodigd wordt voor een trainingsstage of een sessie van de talentenschool van de BVO jeugdopleiding wordt de Jeugdcommissie van DVG hiervan schriftelijk op de hoogte gebracht. De Jeugdcommissie adviseert de ouders zich te laten begeleiden door de Jeugdcommissie.
3. Na genoemde trainingsstage of sessie van de talentenschool, krijgt zowel de speler als de Jeugdcommissie bericht over de resultaten.
4. Indien er een gesprek volgt met de BVO jeugdopleiding worden de ouders uitgenodigd en op wens van de ouders een afgevaardigde van de Jeugdcommissie. De resultaten van dit gesprek worden schriftelijk vastgelegd.
5. Indien een speler geen deel meer uitmaakt of zal uitmaken van een selectieteam van de BVO krijgen ouders van de betreffende speler en de Jeugdcommissie hiervan bericht.
6. De BVO is verplicht om de Jeugdcommissie te informeren, als aan de benaderde speler een contract wordt aangeboden. De BVO moet de amateurvereniging inlichten, wanneer dat contract na één of meer jaren niet verlengd wordt. De BVO verplicht zich minimaal de door de KNVB vastgestelde vergoedingen uit te betalen.

9.2 Scouting door de KNVB

Bij de scouting voor een selectieteam van de KNVB gelden de volgende regels en uitgangspunten:

1. Bij zijn bezoek aan de club maakt de KNVB-scout zich bekend bij de club, bij voorkeur aan de JTC of een lid van de JC en aan de leiders van het betreffende team.
2. Bij het eerste bezoek wordt het formulier "verenigingschecklist" ingevuld.
3. Primair worden spelers of speelsters gevolgd bij de aan de scout toegewezen verenigingen.
4. De scout dient deze toegewezen verenigingen in principe tweemaal per jaar te bezoeken.
5. De scout draagt zorg voor een goed contact met zijn vertegenwoordigers van deze verenigingen, hij scout niet voor een BVO en is evenmin adviseur voor andere verenigingen.
6. Voor de selectieteams wordt in eerste instantie in algemene zin gescout, derhalve niet gericht op een specifieke positie. Dit kan betekenen dat spelers bij selectiewedstrijden ook op andere posities worden ingezet.
7. Bij de scouting voor regionale selecties wordt mede gekeken of betrokken speler/speelster ook de potentie heeft om door te kunnen stromen naar een interregionale selectie.
8. De KNVB meldt schriftelijk welke spelers van de vereniging geselecteerd zijn.

10 EVALUATIE JEUGDBELEIDSPLAN

Het Jeugdbeleidsplan is de blauwdruk hoe DVG als vereniging wil dat haar jeugdafdeling er uit ziet, wat zij uitstraalt en hoe zij functioneert.

Beslissingen die DVG en de Jeugdafdeling nemen, zullen steeds worden getoetst aan het beleid en de werkwijzen zoals vastgelegd in dit plan. Ook als wij de belangen van het individu moeten afwegen tegen die van het team en de club.

De samenleving wordt steeds complexer en individualistischer, het Jeugdbeleidsplan geeft ons houvast hoe we hier als Jeugdafdeling mee om gaan.

Voetbal je bij de DVG jeugd, ben je vrijwilliger in de jeugdafdeling van DVG of ben je als ouder betrokken bij DVG, in het Jeugdbeleidsplan ligt vast hoe de jeugdafdeling werkt, welke normen en waarden wij aanhangen en waar beslissingen die we als Jeugdcommissie nemen op gebaseerd zijn.

Voel je lid van de DVG gemeenschap en ondersteun de uitvoering van dit plan!

Alle DVG-ers en ouders en belangstellenden kunnen zich via de DVG website op de hoogte brengen van de inhoud van het Jeugdbeleidsplan. Verder zullen er een aantal punten uit het Jeugdbeleidsplan worden aangestipt in het informatiebulletin dat iedere jeugdspeler voor aanvang van het seizoen ontvangt.

Het functioneren van de jeugdafdeling wordt vooral bepaald door de inzet van vele vrijwilligers die jaarlijks vele vrije uren steken in de jeugd van DVG. Het jeugdbeleidsplan kunnen wij alleen uitvoeren als we alle functies die binnen het plan zijn gedefinieerd ook daadwerkelijk kunnen bezetten. Soms lukt dit, soms zijn vrijwilligers voor het bezetten van specifieke taken schaars. Indien wij functies niet kunnen bezetten, streven wij er toch naar de in het Jeugdbeleidsplan gedefinieerde werkwijzen zo goed mogelijk na te leven.

Om het Jeugdbeleidsplan levendig en up-to-date te houden zal het tweejaarlijks worden geëvalueerd.

De evaluatie zal plaatsvinden door een werkgroep bestaande uit afgevaardigden van de Jeugdcommissie, vrijwilligers en eventueel ouders. De coördinatie is in handen van de Jeugdvoorzitter.

Deze werkgroep zal in het najaar geformeerd worden door de Jeugdcommissie. In de periode tot het voorjaar komt de werkgroep bij elkaar om te bekijken of het Jeugdbeleidsplan nog actueel is.

In het voorjaar worden de aandachtspunten en eventuele wijzigingen voorgelegd aan de Jeugdcommissie.

Hierna beslist de Jeugdcommissie welke wijzigingen er worden voorgesteld aan het hoofdbestuur.

Het hoofdbestuur beslist of de wijzigingen worden doorgevoerd en verspreidt deze door de vereniging.

Bijlage 1: Lijst met afkortingen:

BVO	Betaald Voetbal Organisatie
DVG	Voetvalvereniging De Vooruit Gang
DVG'er	Het clubblad van DVG
EHBO	Eerste Hulp Bij Ongelukken
JBP	Jeugd Beleids Plan
JC	Jeugd Commissie
JTC	Jeugd Technisch Coördinator
JTP	Jeugd Technisch Plan
JVT	Jeugd Voetbal Trainers cursus
KNVB	Koninklijke Nederlandse Voetbalbond
NKS	Nederland Katholieke Sportfederatie
TC	Technische Commissie
TdT	Train de Trainer
TR/L	Trainers/Leiders

Bijlage 2: Jeugd Technisch Plan (JTP)